

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Северо-Западный Региональный Центр Охраны Труда»
(АНО ДПО «СЗРЦОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «СЗРЦОТ»
К.В. Головяшкин
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения

Санкт-Петербург

2020 г.

1. Введение

1.1. Настоящее Положение «Об организации обучения» регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по профессиональным программам *дополнительного профессионального образования*, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), *профессионального обучения* (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих и программ переподготовки рабочих и служащих) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Северо-Западный Региональный Центр Охраны Труда» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНО ДПО «Северо-Западный Региональный Центр Охраны Труда»;
- Положением Учебного центра и также иных законодательных актов РФ.

1.3. Образовательные программы в Организации реализуются Учебным центром АНО ДПО «Северо-Западный Региональный Центр Охраны Труда» (далее – Учебный центр). Содержание дополнительного профессионального образования и профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией (далее – Профессиональная программа), если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. Деятельность Учебного центра регулируется Положением об Учебном центре.

1.5. Разработка и внедрение новых Профессиональных программ осуществляется Учебным центром и определяется потребностями рынка труда в профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов, профессиональном обучении, а также особенностями рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального и профессионального обучения.

2. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования

2.1. Обучение сфере дополнительного профессионального и профессионального обучения осуществляется Учебным центром посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), *профессионального обучения* (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих и программ переподготовки рабочих и служащих).

2.1.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках

имеющейся квалификации.

2.1.2. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Договор на обучение по Профессиональным программам заключается с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, направляемого на обучение, или с физическим лицом, обязующимся оплатить свое обучение.

2.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовке, повышения квалификации специалистов организаций, государственных гражданских служащих т.д.) на основе государственного заказа осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ о размещении заказов и на условиях заключаемого государственного контракта.

2.4. Содержание реализуемых в Учебном центре Профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Структура Профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иные компоненты.

2.6. Учебный план Профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.7. В структуре Профессиональной программы должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.8. Профессиональная программа разрабатывается Учебным центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

2.9. Содержание реализуемой Профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.10. Профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях закрепления

теоретических знаний, полученных при освоении Профессиональных программ, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Стажировка осуществляется по месту работы слушателя. Содержание и продолжительность стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания Профессиональных программ.

2.11. Формы обучения и сроки освоения Профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на обучение по образовательным программам в соответствии с потребностями заказчика. Срок освоения Профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.12. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.13. Обучение может проводиться в различных формах: очной, очно-заочной, заочной с применением электронного обучения, дистанционных технологий и исключительно электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий. Это делает предлагаемые образовательные услуги доступными для слушателей из других регионов, а также для слушателей с ограниченными физическими возможностями.

2.14. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающихся.

2.15. Организация образовательной деятельности по Профессиональным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий направлено на решение следующих задач:

- повышение качества обучения за счет применения новых подходов с использованием современных информационных технологий;
- предоставление возможности профессионального совершенствования слушателей без отрыва от основной деятельности и получения документов установленного образца;
- индивидуализация процесса обучения;
- обеспечение доступности обучения путем широкого использования возможностей самообразования с применением компьютерных технологий.

2.17. Информационно-образовательная среда электронного обучения, дистанционных образовательных технологий представляет собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, программного и организационно-методического обеспечения, и ориентируется на обеспечение образовательных потребностей пользователей.

2.18. Для обеспечения образовательного процесса при электронном обучении, при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий наряду с традиционными информационными ресурсами используются электронные учебные и учебно-методические материалы в виде программ, лекций, официальных документов, тестов. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование слушателя без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям. Информация слушателю передается по электронной почте, на электронных носителях (флэш-картах, CD-дисках и т. п.), через сотрудника или преподавателя Организации в личном общении со слушателем.

2.19. Продолжительность обучения с применением электронной формы, дистанционных образовательных технологий определяется для каждого слушателя отдельно, на основании программы обучения для данной категории слушателей.

2.20. Профессиональные программы Учебного центра могут разрабатываться и реализовываться совместно с российскими образовательными учреждениями на договорной основе.

2.21. Образовательная деятельность по Профессиональным программам в Учебном центре организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий.

2.22. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, выездные занятия, консультации, выполнение дипломной работы, квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.23. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.24. Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

2.25. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке.

3. Порядок обучения слушателей

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения производится без проверки навыков и знаний в профессиональной области.

3.3. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора на обучение (Приложение № 1), счет-договора (Приложение № 2).

3.4. Договор на обучение заключается на основании заявки на обучение. (Приложение № 3).

3.4. Результаты проверки знаний оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знаний. (Приложение № 4).

3.5. Результаты аттестации слушателей оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. (Приложение № 5).

4. Права и обязанности слушателей

4.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, Правилами внутреннего распорядка Организации и другими локальными актами.

4.2. Слушатели Учебного центра обязаны:

- 1) соблюдать Устав Организации, Положение об Учебном центре, Правила внутреннего распорядка, и иные локальные акты Организации;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учебного центра
- 4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения аттестации слушателей

5.1. Освоение Профессиональных программ завершается итоговой проверкой знаний или аттестацией обучающихся.

5.2. Итоговая проверка знаний или аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

5.3. Итоговая проверка знаний или аттестация лиц, обучающихся в Учебном центре по Профессиональным программам, осуществляется комиссией по проверке знаний или аттестационной комиссией, утвержденными Приказами директора Организации.

5.4. В состав комиссии по проверке знаний или аттестационной комиссии могут входить специалисты предприятий, организаций и учреждений, представители местных органов исполнительной власти, кадровых служб, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

5.5. К прохождению итоговой проверки знаний или аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.6. Результаты проверки знаний оцениваются по принципу «сдал»/«не сдал».

5.7. Критерии оценки освоения слушателями Профессиональных программ устанавливаются в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей.

5.8. По результатам итоговой проверки знаний или аттестации слушателя комиссией по проверке знаний или аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца о прохождении обучения.

6. Порядок выдачи документов об обучении Слушателям

6.1. В случае успешного освоения слушателями соответствующей Профессиональной программы и прохождения проверки или итоговой аттестации, выдаются документы установленного образца.

6.2. Документ об обучении может быть получен слушателем лично или направлен заказным письмом в адрес организации – места работы слушателя.

6.3. Документ об обучении выдается на бланке установленного образца и заверяется печатью Организации.

6.4. Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации.

6.5. При освоении Профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7. Материально-техническое обеспечение учебного процесса образования

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса в системе дополнительного профессионального и профессионального образования является необходимым условием для качественной подготовки слушателей в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и программ.

7.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные помещения, технические средства обучения и т.п.

7.3. Обеспечение учебных занятий учебными пособиями, различными техническими средствами и др. осуществляется Учебным центром.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Организации.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом директора Организации.

Руководитель Учебного центра



С.А. Ускова

